附表一

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 新北市龜山國小公開授課實施執行任務表 | | | | |
| **實施流程** | | **執行重點** | **期程** | **紀錄表件** |
| 1 | 共同備課 | 1-1公開授課前，授課教師撰寫教案、教材教具準備，並與領域教師或專業學習社群辦理共同備課修正教案。  1-2授課教師將教案資料送交教務處，由教務處印製資料及相關表件。 | 1-1授課教師掌握時程  1-2**教學前1週** | 附件一  備課紀錄暨教學簡案 |
| 2 | 觀課前會議(說課) | 2-1教學前，授課教師主動邀請校內教師參與觀說課。  2-2授課教師簡要說明教學單元設計構想，並可提出請觀課教師協助觀察之內容(如觀課者應有之態度及觀察內容作簡要說明，並分配觀察對象或教學軼事。)。。 | 2-1授課教師掌握時程  2-2教學前  (與觀課  同日為宜) |  |
| 3 | 公開授課(觀課) | 3-1授課教師提供課程教學活動設計簡案資料，供觀課教師了解課程內容及教學流程。  3-2觀課者紀錄觀察對象或教學軼事。  3-3觀課者協助拍照或錄影。 | 3-1授課當日由教學者提供  3-3觀課者或教務處安排 | 附件一  備課紀錄暨教學簡案  附件二  觀課紀錄表 |
| 4 | 專業回饋(議課) | 4-1教學後，教務處安排議課主持人，掌握議課內容及流程。  4-2請觀課者對於公開授課教師表達感謝及回饋課堂觀察，亦可就課堂觀察之自我省思做簡短報告。 | 4-1**教學後3天內** | 附件三  議課紀錄表 |
| 5 | 資料備查 | 5-1**觀課教師**:繳交「**觀課紀錄表**」。正本送交教務處、附本提供授課教師。  5-2**授課人員**:繳交「**共同備課紀錄暨教學簡案**」(內含共同備課重點要項)及「議課紀錄表」、「公開授課活動成果表」 (可內含**議課紀錄**及**備、觀、議課照片各2張或繳交公開授課現場教學錄影影片**)。於議課結束後，彙整完備資料送交教務處存查。 | 5-1**議課後2天內**  5-2**議課結束後1週內** | 附件一~三  附件四  公開授課活動成果表  (有關資料儘量以數位化提交) |
| 備註 | 1. 全校公開授課行事曆將依函示公告校網，如實施期程有異動，授課人員請於1周內通知教務處修正。 2. 區級以上，說課、觀課、議課等時間與地點由教務處與授課人員確認後安排。 | | | |

**龜山國民小學**【**共同備課紀錄暨教學簡案**】

附件一

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **領域/科目** | |  | | **設計者** | |  | |
| **實施年級** | |  | | **教學節次** | | 共\_\_\_節，本次教學為第 節 | |
| **單元名稱** | |  | | | | | |
| **設計依據** | | | | | | | |
| **學習**  **重點** | **學習表現** | | * 列出相關的學習表現，且能具體表現在學習目標上 * 學習表現與學習內容需能明確地連結。 | | **核心**  **素養** | | * 總綱及領(課綱)核心素養說明 * 僅列舉出高度相關之領綱核心素養精神與意涵。 |
| **學習內容** | | * 列出相關的學習內容，且能具體表現在學習目標上 * 學習表現與學習內容需能明確地連結。 | |
| **議題**  **融入** | **實質內涵** | | * 以總綱十九項議題為考量、並落實議題核心精神，建議列出將融入的議題實質內容。 * 議題融入不是必要的項目，可視需要再列出。 | | | | |
| **所融入之學習重點** | | * 列出示例中融入之學習重點(學習表現與學習內容)，以及融入說明，建議同時於教學活動設計之備註欄說明。 * 若有議題融入再列出此欄。 | | | | |
| **與其他領域/科目的連結** | | | * 與其他領域/科目的連結不是必要的項目，可視需要再列出。 | | | | |
| **教材來源** | | |  | | | | |
| **教學設備/資源** | | |  | | | | |
| **學習目標** | | | | | | | |
| * 以淺顯易懂文字說明各單元學習目標。 * 建議配合「學習表現及學習內容雙向細目表」之內容，提供更完整的素養導向編寫原則與示例的連結。 * 可參考「素養導向教材編寫原則之學習表現與學習內容雙向細目表」之編寫方法。 | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **教學活動設計** | | |
| **教學活動內容及實施方式** | **時間** | **備註** |
| * 摘要學習活動內容即可，呈現合呼素養導向教學的內涵。 * 學習活動略案可包括引起動機、發展活動、總結活動、評量活動等內容，或以簡單的教學流程呈現。 * 教學流程需落實素養導向教學之教材教法，掌握生活情境與實踐等意涵。 * 前述之各個次單元不必全部列出，可挑選部份合適的次單元進行說明，重點在於完整說明各活動的組織架構，不必窮盡敘述。 |  | 可適時列出學習評量的方式，以及其他學習輔助事項，原則如下：   * 簡要說明各項教學活動評量內容，提出可採行方法、重要過程、規準等。 * 發展核心素養、學習重點與學習目標三者結合的評量內容。 * 檢視學習目標、學習重點/活動與評量三者之一致關係。 * 羅列評量工具，如學習單、檢核表或同儕互評表等。 |
| **試教成果：（非必要項目）**  試教成果不是必要的項目，可視需要再列出。可包括學習歷程案例、教師教學心得、觀課者心得、學習者心得等。 | | |
| **參考資料：（若有請列出）**  若有參考資料請列出。 | | |
| **附錄：**  列出與此示案有關之補充說明。 | | |

龜山國民小學【觀課紀錄表】觀課教師用表

附件二

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 觀課科目 | | |  | 授課教師 | |  | | | 觀課班級 |  |
| 教學單元 | | |  | 觀課日期/時間 | |  | | | 觀課者 |  |
|  | 觀課參考項目 | | | | 大部分符合 | 約  半  數  符  合 | 少部分符合 | 未呈現 | 紀錄內容  (請以文字簡要描述) | |
| 學習氣氛 | 1-1.學習環境有助穩定學習 | | | |  |  |  |  |  | |
| 1-2.學生整體學習態度氛圍有益學習 | | | |  |  |  |  |
| 1-3.學生展現學習動機 | | | |  |  |  |  |
| 學習歷程 | 師生互動 | 2-1.老師鼓勵學生發言 | | |  |  |  |  |  | |
| 2-2.老師回應學生的反應 | | |  |  |  |  |
| 2-3.老師獎勵特殊表現的學生 | | |  |  |  |  |
| 協同學習 | 2-4.學生相互關注和聆聽 | | |  |  |  |  |
| 2-5.學生互相協助討論和對話 | | |  |  |  |  |
| 2-6.同儕關照特殊需求學生 | | |  |  |  |  |
| 個人學習 | 2-7.學習專注 | | |  |  |  |  |
| 2-8.學習投入參與 | | |  |  |  |  |
| 2-9.有自主學習的表現 | | |  |  |  |  |
| 2-10.學生主動尋求協助 | | |  |  |  |  |
| 學習成效 | 3-1.學生準確回答教師問題 | | | |  |  |  |  |  | |
| 3-2.學生樂於學習 | | | |  |  |  |  |
| 3-3.學生習思考程度深化 | | | |  |  |  |  |
| 3-4.學生能完成課堂中的練習題 | | | |  |  |  |  |
| ◎在今天的觀課中，您覺得值得推薦給伙伴們的有哪些： | | | | | | | | | | |

龜山國民小學【議課紀錄表】授課教師用表

附件三

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **授課教師** | |  | **教學日期** |  |
| **教學年級** | |  | **教學領域/單元** |  |
| **議課日期/時間** | |  | **議課地點** |  |
| **出席人員** | |  | | |
| 會談項目 | 會談內容簡要記錄 | | | |
| 授課教師分享與省思 | (就授課內容說明，如最滿意之處、反思之處) | | | |
| 觀課者分享與交流 | (聚焦於「學生學習成效」及「授課教師教學表現」，如：觀課者看到的優點、特色、得到的啟示「活動設計、教學法、發問技巧、肢體語言、移動型態、關注學生的反應、師生互動……等」） | | | |
| 總結分享 | (可就是否達到預期觀察的成效或未來學生學習、教學者、觀課者的成長或改善建議等面向思考) | | | |

表格僅供參考，請視實際情況，自行增刪!

龜山國民小學【公開授課活動成果表】

附件四

授課教師用表 授課教師：( )

|  |  |
| --- | --- |
| 照片1 | 照片2 |
| 共同備課 | 共同備課 |
| 照片3 | 照片4 |
| 教學前會談(說課) | 教學前會談(說課) |
| 照片5 | 照片6 |
| 進行教學觀察(觀課) | 進行教學觀察(觀課) |
| 照片7 | 照片8 |
| 教學後反思會談(議課) | 教學後反思會談(議課) |

表格僅供參考，請視實際情況，自行增刪!

**新北市新店區龜山國民小學114學年度公開授課**

附件五武

**教學觀察-觀察前會談簽到表**

受課教師： 任教年級： 任教領域/科目：

觀察前會談時間： 年 月 日： 至：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓名 | 簽到 | 備註 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |